

# Öffentliches Verzeichnisse

<b>1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle</b>
AZEH e.V. – Alternative zur Erziehung im Heim
<b>2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter und die mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragten Personen</b>
Geschäftsführung : Claus Bauer Vorstand: Torben Schultz, Wolfgang Christian, Andreas Steiner
<b>3. Anschrift der verantwortlichen Stelle</b>
Friedrich-Ebert-Str. 242 41236 Mönchengladbach 02166 - 6 21950 <a href="mailto:vorstand@azeh.com">vorstand@azeh.com</a> <a href="mailto:claus.bauer@azeh.com">claus.bauer@azeh.com</a> Internet: <a href="http://www.azeh.com">www.azeh.com</a>
<b>4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung</b>
Zweck des Vereins ist die Förderung von Bildung und Erziehung sowie die Aufnahme, Betreuung, Beratung und Erziehung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen. Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung der oben angegebenen Zwecke.
<b>5. eine Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien</b>
a. Personendaten sofern diese zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke erforderlich sind. b. Personaldaten: Personalstammdaten und -vertragsdaten, lohn-, gehalts- und altersversorgungsrelevante Daten, sozial- und rentenversicherungsrelevante Daten, stellen- und funktionsrelevante Daten, Personalplanungsdaten und Qualifikations- sowie Aus- und Fortbildungsdaten, innerbetriebliche Daten wie Telefon, Fax, E-Mail c. Mitgliederdaten soweit für genannte Zwecke im Rahmen einer Mitgliedschaft im Verein erforderlich sind. Namen, Adressen, Geburtsdatum, allgemeine Kommunikationsdaten, Bankverbindungen. d. Daten von Lieferanten und Dienstleistern: u.a. Name, Anschrift, Kontaktdaten, Bankverbindung, Vertragskonditionen
<b>6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können</b>
Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften, externe Auftragnehmer entsprechend §11 BDSG sowie externe Stellen und interne Abteilungen zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke
<b>7. Regelfristen für die Löschung der Daten</b>
Die Löschung erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.
<b>8. eine geplante Datenübermittlung in Drittstaaten</b>
Es erfolgen keine Datenübermittlungen in Drittstaaten.

Stand: 09.02.2015